

फार्म जी एफ आर 27

FORM GFR 27

नियम 199 के तहत भारत सरकार के निर्णय 2 को देखें

(See Government of India's decision (2) below Rule 199)

मोटर कार / मोटर बोट / मोटर साइकिल / पर्सनल कम्प्यूटर की खरीद के लिए आवेदन पत्र  
Application form for the Purchase of Motor Car / Motor Boat / Motor Cycle

1. आवेदक का नाम :  
Name of Applicant :
2. आवेदक का पदनाम :  
Applicant's Designation :
3. जिला और स्टेशन :  
District and Station :
4. वेतन :  
Pay :  
i) वास्तविक वेतन :  
i) Substantive Pay :  
ii) स्थानापन्न वेतन या अस्थायी :  
पद में पाने वाला वेतन :  
ii) Officiating Pay or pay :  
drawn in a temporary post :  
iii) विशेष / वैयक्तिक वेतन :  
iii) Special /Personal Pay :
5. मोटर साइकिल / कार / बोट / पर्सनल :  
कम्प्यूटर का पूर्वानुमानित दाम :  
Anticipated price of :  
Motor cycle / car / boat :
6. आवश्यक अग्रिम की राशि :  
Amount of Advance required :
7. अधिवार्षिक की तारीख या :  
सेवानिवृत्ति या कान्ट्रैक्ट अधिकारी :  
के मामले में कान्ट्रैक्ट खल होने की तारीख :  
Date of Superannuation or :  
retirement or date of expiry of :  
contract in case of a contract :  
officer :
8. अग्रिम को कितने किस्तों में चुकाने की :  
इच्छा की जा रही है :  
Number of instalments in which the :  
advance is desired to be repaid:
9. क्या इसी उद्देश्य से पहले कभी अग्रिम :  
प्राप्त की गई और तो :  
Whether advance for similar :  
purpose was obtained previously :  
and if so :  
i) अग्रिम की राशि और या उत्तर का :  
i)Date of drawal of the advance :  
ii) ब्याज बकाया, अगर कोई :  
ii)The amount of advance and or :  
interest thereon still outstanding, :  
if any :
10. क्या खरीदने का अभिप्राय है :  
Whether the intention is to Purchase :  
क) नई या पुरानी साइकिल / मोटर कार / :  
बोट / पर्सनल कम्प्यूटर :  
a) A new or an old motor cycle/ :  
motor car / motor boat :  
ख) मोटर कार / बोट / साइकिल / पर्सनल :  
कम्प्यूटर को नियमित या विख्यात :  
डीलर के माध्यम से छोड़कर किसी और :  
व्यक्ति के जरिए खरीदने का इरादा है ? :  
क्या केंद्र सिविल सेवा(आचारण) नियम :  
1964 के नियम 15 (2) के अधीन :  
आवश्यकतानुसार प्राधिकृत अधिकारी :  
से पिछली मंजूरी प्राप्त की गयी है :

- b) If the intention is to purchase motor car / boat / motor cycle through a person other than a regular or reputed dealer or agent, whether previous sanction of the competent authority has been obtained as required under the rule 15(2) of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964 :
11. क्या अधिकारी छुट्टी पर है या छुट्टी पर जाने वाले है :  
Whether the officer is on leave or is about to proceed on leave :
- क) छुट्टी शुरू होने की तारीख :  
a) The date of commencement of leave :
- ख) छुट्टी खत्म होने की तारीख :  
b) The date of expiry of leave :
12. क्या कोई समझौता या प्राथमिक पूछ ताछ की जा रही है ताकि अग्रिम प्राप्त करने की तारीख से एक महीने के अंदर ही मोटर कार / बोट / साइकिल / पर्सनल कंप्यूटर की डेलिवरी प्राप्त कर सकें :  
Are any negotiations or preliminary enquiries being made so that delivery may be taken of the motor car / boat / cycle within one month from the date of drawal of the advance :
13. क) प्रमाणित की जाती है की उपर्युक्त सूचना पूर्ण और सत्य है :  
a) Certified that the information given above is complete and true :
- ख) प्रमाणित किया जाता है कि मैंने द्वारा अग्रिम के लिए आवेदन करने कि राशि पर मैंने कोई मोटर कार / बोट / साइकिल / पर्सनल कंप्यूटर की डेलिवरी नहीं ली ; कि मैं खरीद के लिए समझौता पूरा करूंगा / करूंगी, अंतिम चुकोती करके अग्रिम की प्राप्ति की तारीख से एक महीना खत्म होने से पहले मोटर कार / बोट / साइकिल / पर्सनल कंप्यूटर प्राप्त करूंगा / करूंगी और कि मैं उसे प्राप्त करने की तारीख से उसे बीमा करूंगा / करूंगी :  
b) Certified that I have not taken delivery of the motor car / boat / cycle on account of which I apply for the advance; that I shall complete negotiations for the purchase of, pay finally and take possession of the motor car / boat / cycle before the expiry of one month from the date of drawal of the advance and that I shall insure it from the date of taking delivery of it. :

हस्ताक्षर  
SIGNATURE

नाम  
NAME

पदनाम  
DESIGNATION

कार्यालय जिससे संबद्ध है  
OFFICE IN WHICH ATTACHED